

**SERVIZIO GESTIONE CENTRI DI ACCOGLIENZA STRAORDINARI DELLA PROVINCIA DI SIENA  
RENDICONTAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE PER LA GESTIONE DELL'ACCOGLIENZA**

Alla Prefettura di Siena  
Servizio Gestione Economico Finanziaria  
Attività Contrattuali  
Piazza Duomo 9  
53100 Siena

**CENTRO DI ACCOGLIENZA PER RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE:**

**ALBERGO LEONARDO**

**ENTE GESTORE:**

**GIULIANA SRL**

**RENDICONTAZIONE RELATIVA AL MESE DI:**

**LUGLIO 2020**

**CONVENZIONE CIG:**

**7811635D1E**


**QUADRO 1: RIEPILOGO FATTURAZIONE SUDDIVISA PER CENTRO DI ACCOGLIENZA**

DENOMINAZIONE CENTRO	COMUNE	Totale Presenze Mensili	Totale Pocket Money Mensili	Importo Escluso Pocket Money	Importo Pocket Money	% IVA	IMPORTO MENSILE
LEONARDO	CHIANCIANO T.	1607	1607	23,85	2,50	0,00%	<b>42.344,45</b>
					2,50	0,00%	<b>0,00</b>
					2,50	0,00%	<b>0,00</b>
					2,50	0,00%	<b>0,00</b>
					2,50	0,00%	<b>0,00</b>
					2,50	0,00%	<b>0,00</b>
					2,50	0,00%	<b>0,00</b>
					2,50	0,00%	<b>0,00</b>
					2,50	0,00%	<b>0,00</b>
<b>TOTALE</b>		<b>1607</b>	<b>1607</b>				<b>42.344,45</b>

<b>IMP.TOTALE PRESENZE+POCKET MONEY DEL MESE</b>	<b>€ 42.344,45</b>
<b>IMPORTO DA DETRARRE - Si allega autorizzazione</b>	
<b>IMPORTO DA INDICARE IN FATTURA</b>	<b>€ 42.344,45</b>

Il legale rappresentante dell'Ente Gestore (timbro, data e firma)

**06 AGO. 2020**

**GIULIANA s.r.l.**  
L'Amministratore  
*De Santis Francesco*  




**SERVIZIO GESTIONE CENTRI DI ACCOGLIENZA STRAORDINARI DELLA PROVINCIA DI SIENA  
 RENDICONTAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE PER LA GESTIONE DELL'ACCOGLIENZA  
 QUADRO 2: RENDICONTO DEI COSTI SOSTENUTI**

IL SOTTOSCRITTO	DE SANTI FRANCESCO
CODICE FISCALE	DSNFNC65L13B644D
NATO A	CAPACCIO
IL	13 luglio 1965
RESIDENTE A	CHIANCIANO TERME
IN VIA/ PIAZZA/ LOC.	VIA ALFIERI 36

LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA / ENTE / COOPERATIVA / ASSOCIAZIONE

**GIULIANA SRL**

**CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE IN CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI, FALSITÀ  
 IN ATTI E USO DI ATTI FALSI, AI SENSI DELL'ARTICOLO 76 DEL DPR 445/2000**

**ATTESTA**

**CHE LE PRESCRIZIONI CONTENUTE NELL'ART.1 DEL D.M. 18 OTTOBRE 2017 SONO INDICATE NEI  
 FOGLI CHE SEGUONO AD ECCEZIONE DEI DOCUMENTI UNITI IN COPIA ALLA PRESENTE  
 RENDICONTAZIONE DEL MESE DI RIFERIMENTO E DI SEGUITO INDICATI:**

A) COPIA DEI FOGLI FIRMA O DEI REGISTRI DELLE PRESENZE DEI R.A.	(dal n.	<b>1</b>	al n.	<b>31</b>	)
B) COPIA DEI REGISTRI RICEVUTA POCKET MONEY	(dal n.	<b>32</b>	al n.	<b>37</b>	)
C) COPIA DEI REGISTRI DEI BENI CONSEGNATI	(dal n.	<b>38</b>	al n.	<b>39</b>	)
D) FOGLI FIRMA MENSILI DEL PERSONALE DIPENDENTE DELL'ENTE	(dal n.	<b>40</b>	al n.	<b>56</b>	)
E) BUSTE PAGA MENSILI DEL PERSONALE DIPENDENTE DELL'ENTE	(dal n.	<b>57</b>	al n.	<b>61</b>	)
F) FATTURE E/O RICEVUTE DI ALTRO PERSONALE RETRIBUITO	(dal n.		al n.		)
G) ATTESTAZIONI DI PRESENZA DI PERSONALE VOLONTARIO	(dal n.	<b>62</b>	al n.	<b>68</b>	)
H) FATTURE RELATIVE AD EVENTUALI SUBAPPALTI	(dal n.	<b>69</b>	al n.	<b>69</b>	)
I) FATTURE E/O RICEVUTE DEI FORNITORI	(dal n.	<b>70</b>	al n.	<b>99</b>	)
J) REPORTER PRESENZE NEL MESE	(dal n.	<b>100</b>	al n.	<b>101</b>	)
K)	(dal n.		al n.		)
L)	(dal n.		al n.		)
M)	(dal n.		al n.		)
N)	(dal n.		al n.		)

**TUTTI I DOCUMENTI SOPRAELENCATI SONO MUNITI DI TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE  
 RAPPRESENTANTE DELL'ENTE GESTORE**

TUTTI I DOCUMENTI HANNO LA NUMERAZIONE APPOSTA IN ALTO A DESTRA DAL N.1 AL NUM.

**101**

Il legale rappresentante dell'Ente Gestore (timbro, data e firma)

**06 AGO. 2020**

**GIULIANA s.r.l.**  
 L'Amministratore  
**De Santi Francesco**



Pag. 2 di 10



**SERVIZIO GESTIONE CENTRI DI ACCOGLIENZA STRAORDINARI DELLA PROVINCIA DI SIENA  
RENDICONTAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE PER LA GESTIONE DELL'ACCOGLIENZA  
QUADRO 3: DETTAGLIO DEI COSTI SOSTENUTI**

N.	TIPOLOGIA DI SPESA	SPESE IN €	N.	TIPOLOGIA DI SPESA	SPESE IN €
<b>STRUTTURA</b>			<b>PULIZIE</b>		
1	Affitto		40	Pulizie (acquisto materiale)	251,08
2	Contratto d'albergo (solo alloggio)		41	Pulizie (interventi imprese)	
3	Contratto d'albergo (vitto e alloggio)		42		
4	Energia Elettrica	585,75	43		
5	Acqua	1340,75	<b>LAVANDERIA</b>		
6	Gas	2152,42	44	Lavanderia (acquisto materiale)	52,49
7	Rifiuti		45	Lavanderia (interventi imprese)	
8	Operatori telefonici	238,53	46		
9	Internet		47		
10	Spese condominiali		<b>FORNITURA BENI</b>		
11	Altre utenze		48	Vestiario	
12	Manutenzioni		49	Kit accoglienza	
13	Mobilio		50	Corredo Effetti letterecchi	
14			51	Prodotti per igiene personale	54,64
15			52	Schede telefoniche per nuovi arrivi	45,00
<b>PERSONALE</b>			53		
16	Costo dirigenti		54		
17	Costo operatori	5963,00	<b>VITTO GENERI ALIMENTARI</b>		
18	Mediazione culturale		55	Vitto (catering)	
19	Mediazione linguistica		56	Acquisto di generi alimentari	5177,19
20	Assistente Sociale		57		
21	Psicologo		58		
22	Corsi di italiano		<b>SPESE GENERALI</b>		
23	Medico complementare		59	Amministrazione generale	453,23
24	Avvocati a parcella		60	Altre forniture	
25	Informazione normativa		61	Attività di integrazione	
26	misericordia di Chianciano terme	2972,95	62	Assicurazione attività	
27	contributi dipendenti	3845,41	63		
<b>TRASPORTI</b>			64		
28	Trasporti urbani e extraurbani		<b>ALTRE SPESE</b>		
29	Ammortamento automezzi		65	Pocket Money	4017,50
30	Assicurazione mezzi		66		
31	Viaggi per Commissione/Tribunale		<b>TOTALE SPESE STRUTTURA</b>		
32	Carburante	481,28	<b>4.317,45</b>		
33	Revisioni mezzi		<b>TOTALE SPESE PERSONALE</b>		
34			<b>12.781,36</b>		
<b>SPESE SANITARIE</b>			<b>TOTALE SPESE TRASPORTI</b>		
35	Spese sanitarie	70,20	<b>481,28</b>		
36	Visite specialistiche		<b>TOTALE SPESE SANITARIE</b>		
37	Altre spese sanitarie		<b>70,20</b>		
38			<b>TOTALE SPESE PULIZIE</b>		
39			<b>251,08</b>		
			<b>TOTALE SPESE LAVANDERIA</b>		
			<b>52,49</b>		
			<b>TOTALE SPESE FORNITURA BENI</b>		
			<b>99,64</b>		
			<b>TOTALE SPESE VITTO/ALIMENTARI</b>		
			<b>5.177,19</b>		
			<b>TOTALE SPESE GENERALI</b>		
			<b>453,23</b>		
			<b>TOTALE SPESE DIVERSE</b>		
			<b>4.017,50</b>		
			<b>TOTALE SPESE €</b>		
			<b>27.701,42</b>		



