

**SERVIZIO GESTIONE CENTRI DI ACCOGLIENZA STRAORDINARI DELLA PROVINCIA DI SIENA  
RENDICONTAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE PER LA GESTIONE DELL'ACCOGLIENZA**

Alla Prefettura di Siena  
Servizio Gestione Economico Finanziaria  
Attività Contrattuali  
Piazza Duomo 9  
53100 Siena

**CENTRO DI ACCOGLIENZA PER RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE:**

**ALBERGO LEONARDO**

**ENTE GESTORE:**

**GIULIANA SRL**

**RENDICONTAZIONE RELATIVA AL MESE DI:**

**GENNAIO 2021**

**CONVENZIONE CIG:**

**7811635D1E**

**QUADRO 1: RIEPILOGO FATTURAZIONE SUDDIVISA PER CENTRO DI ACCOGLIENZA**

DENOMINAZIONE CENTRO	COMUNE	Totale Presenze Mensili	Totale Pocket Money Mensili	Importo Escluso Pocket Money	Importo Pocket Money	% IVA	IMPORTO MENSILE
LEONARDO	CHIANCIANO T.	1783	1769	23,85	2,50	0,00%	<b>46.947,05</b>
					2,50	0,00%	<b>0,00</b>
					2,50	0,00%	<b>0,00</b>
					2,50	0,00%	<b>0,00</b>
					2,50	0,00%	<b>0,00</b>
					2,50	0,00%	<b>0,00</b>
					2,50	0,00%	<b>0,00</b>
					2,50	0,00%	<b>0,00</b>
					2,50	0,00%	<b>0,00</b>
					2,50	0,00%	<b>0,00</b>
<b>TOTALE</b>		<b>1783</b>	<b>1769</b>				<b>46.947,05</b>

<b>IMP.TOTALE PRESENZE+POCKET MONEY DEL MESE</b>	<b>€ 46.947,05</b>
<b>IMPORTO DA DETRARRE - Si allega autorizzazione</b>	
<b>IMPORTO DA INDICARE IN FATTURA</b>	<b>€ 46.947,05</b>

Il legale rappresentante dell'Ente Gestore (timbro, data e firma)

05 FEB. 2021

**GIULIANA s.r.l.**  
Amministratore  
*De Santi Francesco*

Pag 1 di 10

**SERVIZIO GESTIONE CENTRI DI ACCOGLIENZA STRAORDINARI DELLA PROVINCIA DI SIENA  
RENDICONTAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE PER LA GESTIONE DELL'ACCOGLIENZA  
QUADRO 2: RENDICONTO DEI COSTI SOSTENUTI**

IL SOTTOSCRITTO	DE SANTI FRANCESCO
CODICE FISCALE	DSNFNC65L13B644D
NATO A	CAPACCIO
IL	13 luglio 1965
RESIDENTE A	CHIANCIANO TERME
IN VIA/ PIAZZA/ LOC.	VIA ALFIERI 36

LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA / ENTE / COOPERATIVA / ASSOCIAZIONE

**GIULIANA SRL**

**CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE IN CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI, FALSITÀ  
IN ATTI E USO DI ATTI FALSI, AI SENSI DELL'ARTICOLO 76 DEL DPR 445/2000**

**ATTESTA**

**CHE LE PRESCRIZIONI CONTENUTE NELL'ART.1 DEL D.M. 18 OTTOBRE 2017 SONO INDICATE NEI  
FOGLI CHE SEGUONO AD ECCEZIONE DEI DOCUMENTI UNITI IN COPIA ALLA PRESENTE  
RENDICONTAZIONE DEL MESE DI RIFERIMENTO E DI SEGUITO INDICATI:**

A) COPIA DEI FOGLI FIRMA O DEI REGISTRI DELLE PRESENZE DEI R.A.	(dal n.	<b>1</b>	al n.	<b>93</b>	)
B) COPIA DEI REGISTRI RICEVUTA POCKET MONEY	(dal n.	<b>94</b>	al n.	<b>101</b>	)
C) COPIA DEI REGISTRI DEI BENI CONSEGNATI	(dal n.	<b>102</b>	al n.	<b>110</b>	)
D) FOGLI FIRMA MENSILI DEL PERSONALE DIPENDENTE DELL'ENTE	(dal n.	<b>111</b>	al n.	<b>127</b>	)
E) BUSTE PAGA MENSILI DEL PERSONALE DIPENDENTE DELL'ENTE	(dal n.	<b>128</b>	al n.	<b>132</b>	)
F) FATTURE E/O RICEVUTE DI ALTRO PERSONALE RETRIBUITO	(dal n.		al n.		)
G) ATTESTAZIONI DI PRESENZA DI PERSONALE VOLONTARIO	(dal n.	<b>133</b>	al n.	<b>139</b>	)
H) FATTURE RELATIVE AD EVENTUALI SUBAPPALTI	(dal n.	<b>140</b>	al n.	<b>140</b>	)
I) FATTURE E/O RICEVUTE DEI FORNITORI	(dal n.	<b>141</b>	al n.	<b>196</b>	)
J) REPORTER PRESENZE NEL MESE	(dal n.	<b>197</b>	al n.	<b>198</b>	)
K)	(dal n.		al n.		)
L)	(dal n.		al n.		)
M)	(dal n.		al n.		)
N)	(dal n.		al n.		)

**TUTTI I DOCUMENTI SOPRAELENCATI SONO MUNITI DI TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE  
RAPPRESENTANTE DELL'ENTE GESTORE**

TUTTI I DOCUMENTI HANNO LA NUMERAZIONE APPOSTA IN ALTO A DESTRA DAL N.1 AL NUM.

**198**

Il legale rappresentante dell'Ente Gestore (timbro, data e firma)

**05 FEB. 2021**

**GIULIANA s.r.l.**

L'Amministratore

*De Santi Francesco*

Pag. 2 di 10

**SERVIZIO GESTIONE CENTRI DI ACCOGLIENZA STRAORDINARI DELLA PROVINCIA DI SIENA**  
**RENDICONTAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE PER LA GESTIONE DELL'ACCOGLIENZA**  
**QUADRO 3: DETTAGLIO DEI COSTI SOSTENUTI**

N.	TIPOLOGIA DI SPESA	SPESE IN €	N.	TIPOLOGIA DI SPESA	SPESE IN €
<b>STRUTTURA</b>			<b>PULIZIE</b>		
1	Affitto		40	Pulizie (acquisto materiale)	118,35
2	Contratto d'albergo (solo alloggio)		41	Pulizie (interventi imprese)	
3	Contratto d'albergo (vitto e alloggio)		42		
4	Energia Elettrica	1138,63	43		
5	Acqua		<b>LAVANDERIA</b>		
6	Gas	2122,70	44	Lavanderia (acquisto materiale)	37,76
7	Rifiuti		45	Lavanderia (interventi imprese)	
8	Operatori telefonici	226,33	46		
9	Internet		47		
10	Spese condominiali		<b>FORNITURA BENI</b>		
11	Altre utenze		48	Vestiaro	400,00
12	Manutenzioni	2676,42	49	Kit accoglienza	
13	Mobilio		50	Corredo Effetti letterecci	
14			51	Prodotti per igiene personale	
15			52	Schede telefoniche per nuovi arrivi	20,00
<b>PERSONALE</b>			53		
16	Costo dirigenti		54		
17	Costo operatori	6914,00	<b>VITTO GENERI ALIMENTARI</b>		
18	Mediazione culturale		55	Vitto (catering)	
19	Mediazione linguistica		56	Acquisto di generi alimentari	6675,53
20	Assistente Sociale		57		
21	Psicologo		58		
22	Corsi di italiano		<b>SPESE GENERALI</b>		
23	Medico complementare		59	Amministrazione generale	807,03
24	Avvocati a parcella		60	Altre forniture	
25	Informazione normativa		61	Attività di integrazione	
26	misericordia di Chianciano terme	3298,55	62	Assicurazione attività	288,63
27	contributi dipendenti e tasse	4547,42	63		
<b>TRASPORTI</b>			64		
28	Trasporti urbani e extraurbani		<b>ALTRE SPESE</b>		
29	Ammortamento automezzi		65	Pocket Money	4422,50
30	Assicurazione mezzi		66		
31	Viaggi per Commissione/Tribunale		<b>TOTALE SPESE STRUTTURA</b>		
32	Carburante	360,27	<b>5.025,45</b>		
33	Revisioni mezzi		<b>TOTALE SPESE PERSONALE</b>		
34	Manutenzione automezzi		<b>14.759,97</b>		
<b>SPESE SANITARIE</b>			<b>TOTALE SPESE TRASPORTI</b>		
35	Spese sanitarie		<b>360,27</b>		
36	Visite specialistiche		<b>TOTALE SPESE SANITARIE</b>		
37	Altre spese sanitarie		<b>0,00</b>		
38			<b>TOTALE SPESE PULIZIE</b>		
39			<b>118,35</b>		
			<b>TOTALE SPESE LAVANDERIA</b>		
			<b>37,76</b>		
			<b>TOTALE SPESE FORNITURA BENI</b>		
			<b>420,00</b>		
			<b>TOTALE SPESE VITTO/ALIMENTARI</b>		
			<b>6.675,53</b>		
			<b>TOTALE SPESE GENERALI</b>		
			<b>1.095,66</b>		
			<b>TOTALE SPESE DIVERSE</b>		
			<b>4.422,50</b>		
			<b>TOTALE SPESE €</b>		
			<b>32.915,49</b>		

