

**SERVIZIO GESTIONE CENTRI DI ACCOGLIENZA STRAORDINARI DELLA PROVINCIA DI SIENA  
RENDICONTAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE PER LA GESTIONE DELL'ACCOGLIENZA**

Alla Prefettura di Siena  
Servizio Gestione Economico Finanziaria  
Attività Contrattuali  
Piazza Duomo 9  
53100 Siena

**CENTRO DI ACCOGLIENZA PER RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE:**

**ALBERGO LEONARDO**

**ENTE GESTORE:**

**GIULIANA SRL**

**RENDICONTAZIONE RELATIVA AL MESE DI:**

**MAGGIO 2020**

**CONVENZIONE CIG:**

**7811635D1E**

**QUADRO 1: RIEPILOGO FATTURAZIONE SUDDIVISA PER CENTRO DI ACCOGLIENZA**

DENOMINAZIONE CENTRO	COMUNE	Totale Presenze Mensili	Totale Pocket Money Mensili	Importo Escluso Pocket Money	Importo Pocket Money	% IVA	IMPORTO MENSILE
LEONARDO	CHIANCIANO T.	1550	1550	23,85	2,50	0,00%	<b>40.842,50</b>
					2,50	0,00%	<b>0,00</b>
					2,50	0,00%	<b>0,00</b>
					2,50	0,00%	<b>0,00</b>
					2,50	0,00%	<b>0,00</b>
					2,50	0,00%	<b>0,00</b>
					2,50	0,00%	<b>0,00</b>
					2,50	0,00%	<b>0,00</b>
<b>TOTALE</b>		<b>1550</b>	<b>1550</b>				<b>40.842,50</b>

**IMP.TOTALE PRESENZE+POCKET MONEY DEL MESE**

**€ 40.842,50**

**IMPORTO DA DETRARRE - Si allega autorizzazione**

**IMPORTO DA INDICARE IN FATTURA**

**€ 40.842,50**

Il legale rappresentante dell'Ente Gestore (timbro, data e firma)

**10 GIU. 2020**

**GIULIANA S.r.l.**

L'Amministratore

*De Santi Francesco*

Pag 1 di 10

**SERVIZIO GESTIONE CENTRI DI ACCOGLIENZA STRAORDINARI DELLA PROVINCIA DI SIENA  
RENDICONTAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE PER LA GESTIONE DELL'ACCOGLIENZA  
QUADRO 2: RENDICONTO DEI COSTI SOSTENUTI**

IL SOTTOSCRITTO	DE SANTI FRANCESCO
CODICE FISCALE	DSNFNC65L13B644D
NATO A	CAPACCIO
IL	13 luglio 1965
RESIDENTE A	CHIANCIANO TERME
IN VIA/ PIAZZA/ LOC.	VIA ALFIERI 36

LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA / ENTE / COOPERATIVA / ASSOCIAZIONE

**GIULIANA SRL**

**CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE IN CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI, FALSITÀ  
IN ATTI E USO DI ATTI FALSI, AI SENSI DELL'ARTICOLO 76 DEL DPR 445/2000**

**ATTESTA**

**CHE LE PRESCRIZIONI CONTENUTE NELL'ART.1 DEL D.M. 18 OTTOBRE 2017 SONO INDICATE NEI  
FOGLI CHE SEGUONO AD ECCEZIONE DEI DOCUMENTI UNITI IN COPIA ALLA PRESENTE  
RENDICONTAZIONE DEL MESE DI RIFERIMENTO E DI SEGUITO INDICATI:**

A) COPIA DEI FOGLI FIRMA O DEI REGISTRI DELLE PRESENZE DEI R.A.	(dal n.	<b>1</b>	al n.	<b>31</b>	)
B) COPIA DEI REGISTRI RICEVUTA POCKET MONEY	(dal n.	<b>32</b>	al n.	<b>36</b>	)
C) COPIA DEI REGISTRI DEI BENI CONSEGNATI	(dal n.		al n.		)
D) FOGLI FIRMA MENSILI DEL PERSONALE DIPENDENTE DELL'ENTE	(dal n.	<b>37</b>	al n.	<b>53</b>	)
E) BUSTE PAGA MENSILI DEL PERSONALE DIPENDENTE DELL'ENTE	(dal n.	<b>54</b>	al n.	<b>58</b>	)
F) FATTURE E/O RICEVUTE DI ALTRO PERSONALE RETRIBUITO	(dal n.		al n.		)
G) ATTESTAZIONI DI PRESENZA DI PERSONALE VOLONTARIO	(dal n.	<b>59</b>	al n.	<b>65</b>	)
H) FATTURE RELATIVE AD EVENTUALI SUBAPPALTI	(dal n.	<b>66</b>	al n.	<b>66</b>	)
I) FATTURE E/O RICEVUTE DEI FORNITORI	(dal n.	<b>67</b>	al n.	<b>111</b>	)
J) REPORTER PRESENZE NEL MESE	(dal n.	<b>112</b>	al n.	<b>113</b>	)
K)	(dal n.		al n.		)
L)	(dal n.		al n.		)
M)	(dal n.		al n.		)
N)	(dal n.		al n.		)

**TUTTI I DOCUMENTI SOPRAELENCATI SONO MUNITI DI TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE  
RAPPRESENTANTE DELL'ENTE GESTORE**

TUTTI I DOCUMENTI HANNO LA NUMERAZIONE APPOSTA IN ALTO A DESTRA DAL N.1 AL NUM.

**113**

Il legale rappresentante dell'Ente Gestore (timbro, data e firma)

10 GIU. 2020

**GIULIANA S.r.l.**  
L'Amministratore  
*De Santis Francesco*

Pag. 2 di 10

**SERVIZIO GESTIONE CENTRI DI ACCOGLIENZA STRAORDINARI DELLA PROVINCIA DI SIENA  
RENDICONTAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE PER LA GESTIONE DELL'ACCOGLIENZA  
QUADRO 3: DETTAGLIO DEI COSTI SOSTENUTI**

N.	TIPOLOGIA DI SPESA	SPESE IN €	N.	TIPOLOGIA DI SPESA	SPESE IN €
<b>STRUTTURA</b>			<b>PULIZIE</b>		
1	Affitto		40	Pulizie (acquisto materiale)	595,32
2	Contratto d'albergo (solo alloggio)		41	Pulizie (interventi imprese)	
3	Contratto d'albergo (vitto e alloggio)		42		
4	Energia Elettrica	770,06	43		
5	Acqua	720,60	<b>LAVANDERIA</b>		
6	Gas	256,87	44	Lavanderia (acquisto materiale)	
7	Rifiuti		45	Lavanderia (interventi imprese)	
8	Operatori telefonici	238,53	46		
9	Internet		47		
10	Spese condominiali		<b>FORNITURA BENI</b>		
11	Altre utenze		48	Vestiario	
12	Manutenzioni	4778,27	49	Kit accoglienza	
13	Mobilio	140,30	50	Corredo Effetti lettereschi	
14			51	Prodotti per igiene personale	
15			52	Schede telefoniche per nuovi arrivi	
<b>PERSONALE</b>			53		
16	Costo dirigenti		54		
17	Costo operatori	6153,00	<b>VITTO GENERI ALIMENTARI</b>		
18	Mediazione culturale		55	Vitto (catering)	
19	Mediazione linguistica		56	Acquisto di generi alimentari	2248,64
20	Assistente Sociale		57		
21	Psicologo		58		
22	Corsi di italiano		<b>SPESE GENERALI</b>		
23	Medico complementare		59	Amministrazione generale	337,51
24	Avvocati a parcella		60	Altre forniture	
25	Informazione normativa		61	Attività di integrazione	
26	misericordia di Chianciano terme	2867,50	62	Assicurazione attività	
27	contributi dipendenti	3166,71	63		
<b>TRASPORTI</b>			64		
28	Trasporti urbani e extraurbani		<b>ALTRE SPESE</b>		
29	Ammortamento automezzi		65	Pocket Money	3875,00
30	Assicurazione mezzi	215,00	66		
31	Viaggi per Commissione/Tribunale		<b>TOTALE SPESE STRUTTURA</b>		
32	Carburante	163,05	<b>6.904,63</b>		
33	Revisioni mezzi	380,88	<b>TOTALE SPESE PERSONALE</b>		
34			<b>12.187,21</b>		
<b>SPESE SANITARIE</b>			<b>TOTALE SPESE TRASPORTI</b>		
35	Spese sanitarie		<b>758,93</b>		
36	Visite specialistiche		<b>TOTALE SPESE SANITARIE</b>		
37	Altre spese sanitarie		<b>0,00</b>		
38			<b>TOTALE SPESE PULIZIE</b>		
39			<b>595,32</b>		
			<b>TOTALE SPESE LAVANDERIA</b>		
			<b>0,00</b>		
			<b>TOTALE SPESE FORNITURA BENI</b>		
			<b>0,00</b>		
			<b>TOTALE SPESE VITTO/ALIMENTARI</b>		
			<b>2.248,64</b>		
			<b>TOTALE SPESE GENERALI</b>		
			<b>337,51</b>		
			<b>TOTALE SPESE DIVERSE</b>		
			<b>3.875,00</b>		
			<b>TOTALE SPESE €</b>		
			<b>26.907,24</b>		

